

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 34 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 22 лютого 2024 року № 3186-34/VIII
_____ Іван КАМІНСЬКИЙ



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 110
адміністративної послуги

**Надання висновку про встановлення
статусу дитини, позбавленої
батьківського піклування для
малолітньої або неповнолітньої дитини**

СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Дніпровського району
Дніпропетровської області

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: - 52010, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Балівка, вулиця Центральна,47; - 52041, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1; - 52012, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Партизанське, вулиця Центральна, 7; -- 52029, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Степове, вулиця Миру, 14.</p> <p>Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 36</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя - вихідні</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 16:00</p>

		<p>субота, неділя – вихідні</p> <p>Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: понеділок, вівторок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя - вихідні</p>
3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. 094-884-48-81 (056)784-48-81 094-884-48-82 (056)784-48-82 e-mail: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua</p> <p>Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (056) 719-91-88 e-mail: ssd@slobozhanska-gromada.gov.ua</p>
4.	<p>Підстава для одержання адміністративної послуги</p>	<p>Заява суб'єкта, що ініціює розгляд питання</p>
5.	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свідоцтво про смерть батьків або одного з них; 2. Рішення суду про позбавлення батьківських прав; 3. Рішення суду про відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав; 4. Рішення суду про визнання батьків або одного з них безвісно відсутніми; 5. Рішення суду про оголошення судом батьків померлими, що підтверджується свідоцтвом про смерть, виданим органами реєстрації актів цивільного стану; 6. Рішення суду про визнання батьків або одного з них (якщо дитини виховується одним з батьків) недієздатною особою; 7. Вирок суду щодо батьків які відбувають покарання в місцях позбавлення волі або підтвердження про їх перебування у місцях позбавлення волі; 8. Ухвала слідчого судді (суду) щодо батьків, які під час здійснення кримінального провадження тримаються під вартою; 9. Ухвала суду або довідка органів внутрішніх справ про розшук батьків та відсутність відомостей про їх місцезнаходження; 10. Висновок медико-соціальної експертної комісії про наявність у батька, матері хвороби, що перешкоджає виконанню ними батьківських обов'язків, виданим у порядку, встановленому МОЗ;

		<p>11. Акт за формою, затвердженою МОЗ і МВС про підкинуту дитину, батьки якої невідомі або які відмовилися забрати дитину з медичних закладів</p> <p>12. Якщо дитину виховувала одинока мати, до документів додається довідка, видана органом реєстрації актів цивільного стану за місцем реєстрації народження дитини, про те, що відомості про батька внесені за вказівкою матері відповідно до статті 135 Сімейного кодексу України</p>
6.	Способи отримання результату	<p>1. Фізичним особам надаються рішення виконавчого комітету прийняті за результатами розгляду питання на засіданні Комісії із захисту прав дітей виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, на основі витягу з протоколу.</p> <p>2. <u>Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подання неповного пакету документів - виявлення в документах недостовірних відомостей - невідповідність поданих документів вимогам, встановленим Постановою КМУ від 24.02.2008 р. № 866
7.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30-ти календарних днів
9.	Результат надання адміністративної послуги	Видача висновку виконавчого комітету Слобожанської селищної ради «Про встановлення статусу дитини, позбавленої батьківського піклування для малолітньої або неповнолітньої дитини»
10.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, ЗУ «Про охорону дитинства», Конвенція ООН про права дитини, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», ЗУ «Про звернення громадян».
11.	Акти Кабінету Міністрів України та акти центральних органів виконавчої влади	Постанова КМУ від 24.02.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної з захистом прав дитини»
12.	Порядок оскарження	Рішення, висновок виконавчого комітету можуть бути оскаржені у судовому порядку.